

## 经济管理学院 2022 年博士（定向）研究生招生考核笔试通知

根据教育部和北京市疫情防控要求，结合我校实际情况，我校 2022 年博士研究生招生笔试采取腾讯会议远程考核的方式进行。为了保证考核过程的安全性、公平性和科学性，特做出如下要求，请参加我院博士研究生招生考试的考生提前做好准备。

### 一、笔试考核安排

日期	时间	报考专业	考核科目
2022. 4. 16	9:00-11:00	全部专业	英语
2022. 4. 16	13:00-15:00	应用经济学	经济学
		管理科学、信息管理、工程与项目管理、物流工程与管理	管理运筹学
		会计学、企业管理、旅游管理、技术经济及管理	高级管理学

### 二、考生的环境和设备要求

1. 须备有安静独立房间，独自参加网络远程考核。
2. 须具备有线宽带、WIFI、4G/5G 网络等两种以上网络条件，要提前测试网络环境，确保网络信号良好且能满足考核要求。
3. 须备有支持双机位模式的电脑或智能手机，一台设备（第一机位，须用电脑）从考生正面拍摄（需保证考生本人面部及上半身、双手出现在视频画面正中间且清晰可见），另一台设备（第二机位）从考生侧后方 45° 的位置拍摄，用于监控考生所处考核环境，保证设备电量充足，考核过程中不断电。**特别注意：**因两台设备入会，所以要注册 2 个腾讯会议登录帐号（需要 2 个手机号码，保证在笔试期间其他人不用此号码登录其他会议）。

双机位效果图如下：



图 1 考生“双机位”设备摆放布置示意图



图 2 “双机位”镜头显示的考生画面

4. 两台设备须备有麦克风、摄像头等可进行正常视频通话的设备。
5. 须提前安装好腾讯会议软件且熟练操作，并配合学院进行功能测试，电脑要准备好能正常收发邮件的电子邮箱。如有困难及时向学院反映，做好沟通。

### 三、参加网络远程笔试考核需准备的用品

1. 本人有效居民身份证。
2. 黑色字迹签字笔和空白 A4 复印纸若干（建议每门课至少 6 页，每页均按照附件模板打印）。
3. 老师要求（若有）的其他物品。

### 四、考核流程

1. 考生需要在每门课开考前 30 分钟进入会议室，出示身份证件逐一进行资格审查。
2. 调试设备安装情况，开启设备的音视频。
3. 开考前 10 分钟向考生宣读考场规则。

4. 开考后工作人员向考生共享屏幕（每屏幕的作答时间有限制），考生在专用答题纸上作答。

5. 考核过程中，工作人员对所有考生进行人脸系统识别比对考生身份。

6. 上一共享屏幕内容的作答时间截止后，开始共享下一屏幕，并不再返回重新共享。

7. 考核时间截止后，考生在 15 分钟内向指定的邮箱发送答题纸照片。特别注意，考生需要在手机上和电脑上都要登录微信，对每一张作答的答题纸拍照，将照片发送到本人微信的“文件传输助手”，再从“文件传输助手”中将照片保存到电脑，再从电脑将照片发送到指定邮箱。这一过程，考生务必提前进行熟悉操作。

8. 经工作人员审核发送成功后，考生方可离开考场。

## 五、考核流程预演

考生务必开通手机号码（报名系统中考生预留）的搜索添加微信功能设置，工作人员会提前与考生联系预演事宜。预演环节，一是进行考生的资格审查；二是指导考生调试设备，熟悉考核操作流程。

## 六、考核纪律

1. 关于考场规则，将以附件形式发送，请考生务必仔细阅读并遵照执行。

2. 禁止考生对考核过程录音、录像或录屏。

3. 考核工作人员建立的微信群，仅作为工作人员与考生之间进行联系与通知有关事项用途。考生之间不得在微信群内聊天以及发布或传播与考核相关的内容，也不得通过其他途径或方式泄露、传播与考核相关的内容，否则按违纪处理，直至取消考生的考核资格。

4. 考生要自觉遵守相关法律和考试纪律，诚信考试，不作弊。对在研究生招生考试中违反考试管理规定和考场纪律，影响考试公平、公正的考生，一律按《国家教育考试违规处理办法》（教育部令第 33 号）严肃处理。对在校生，由其所在学校按有关规定给予处分，直至开除学籍；对在职考生，应通知其所在单位，由所在单位视情节给予党纪或政纪处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究法律责任，其中构成犯罪的，依法追究刑事责任。

根据《刑法修正案（九）》的规定，在法律规定的国家考试中，组织作弊的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金；情节严重的，处三年以上七

年以下有期徒刑，并处罚金。为他人实施前款犯罪提供作弊器材或者其他帮助的，依照前款的规定处罚。为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供第一款规定的考试的试题、答案的，依照第一款的规定处罚。代替他人或者让他人代替自己参加第一款规定的考试的，处拘役或者管制，并处或者单处罚金。