

附二：2017 年国际学术交流基金项目网报办法

国际学术交流基金项目网报办法

学校国际学术交流基金项目申请通过校内网上申报系统进行，网址：lxs.bjtu.edu.cn:8080（学校 MIS 系统-应用中心-研究生出国系统）。学生登录账号为学号，初始密码为身份证后 6 位（如不能正常登录，请使用 123456）；导师登录账号为工号，初始密码为 123456；学院管理人员登录账号为学院国家公派项目负责人工号，初始密码为 123456。

请使用谷歌或火狐浏览器。

一、登录流程

由学校 MIS 系统-应用中心-研究生出国系统进入，学生可直接进入。其他人员需进行“用户登录”。通过输入申报系统网址进入，均需进行“用户登录”。

界面右上角点击“用户登录”，选择相应角色、账号、密码进行登录（学院负责该项目的管理老师请选择“管理人员”进行登录，选择“教师”将无法进行项目管理与审批）。

登录后在右上角点击“后台管理”，进入后台申报、管理模式进行项目的申报与学院的组织审核工作。

二、操作流程

1、学生申请

(1) 以【学生】角色登录，点击左侧【报名审批管理】-【学生申请】显示画面。

(2) 【未申请】选项卡：可申请的项目，点击【申请】按钮，显示对应项目类别申请画面。

(3) 【已申请】选项卡：已申请的项目，查看项目的审批状态(包括被驳回的)等信息。

(4) 信息填写后，按【保存并上传附件】，显示附件上传画面。

(5) 上传附件后，返回项目申请列表页并等待审批。

(6) 导师审核通过后，可导出打印申请表，签字后，按时间要求向学院上交相关纸制申请材料。

2、导师审核

(1) 以【教师】角色登录，点击左侧【报名审批管理】-【导师审核】显示审核画面。

(2) 显示导师所带所有已申请过项目的学生，点击右侧【查看项目申请信息】显示查看画面。

(3) 点击右侧【查看申请材料】显示查看画面。

(4) 点击右侧【审核】弹出审核窗口。

(5) 输入意见，如点击驳回则学生可重新申请、如点击通过则显示推荐信画面（若不需推荐信则不用填写）。

(6) 信息填写后，按【保存】按钮，返回列表画面。

3、学院审核

(1) 以【管理人员】角色登录，点击左侧【报名审批管理】-【学院审核】显示审核画面。

(2) 组织评审专家评审（此步骤可选，此项目学院可直接进行审批）：

A、选择待审核学生(可多选)，按【评审专家组】按钮，显示专家组设置画面。

B、选择相应专家，并按【保存】完成专家组组建工作。

C、专家组所有专家评分后，打印“专家评审意见表”，由相关专家填写最终意见并签字（意见表中分数为所有专家打分的平均分）。

D、点击单个专家名称，可查看单个专业的评分情况。

(3) 学院审批

A、填写排序后按【保存】可完成单个或多个的维护。

B、上述工作完成后，点击右侧【审核】按钮，弹出审核窗口。

C、输入意见，如点击驳回则学生可重新申请或点击通过则返回列表画面。

D、点击【导出人员推荐汇总表】按钮，完成导出。

E、推荐汇总表由主管院长签字盖章后报研究生院。

4、专家评审

(1) 以【老师】角色登录，点击左侧【报名审批管理】-【专家评审】显示审核画面。

(2) 点击右侧【专家评审】显示评分画面。

(3) 信息填写后，按【保存】按钮，返回列表画面。

(4) 学院汇总所有专家意见后，打印纸制版，由专家签字。学院完成审核工作前，专家可修改评分。

三、其他

1、系统试运行，各类问题及时反馈，联系邮箱 yjsygp@bjtu.edu.cn。

2、申请院校若系统中没有，请发邮件至联系邮箱，内容包括：国别、院校名称（中、英文）。一个工作日完成添加后再进行申报。

3、学生网报截止时间为2017年5月9日。学院组织评审时间请自行安排，最终学院向研究生院提交申请材料时间为5月12日前。